



PROTOKOLL

Organ Styrelsemöte Svenska Infektionsläkarföreningen

Tid 2013-12-03 09.30-17.00

Plats Central Hotel, Stockholm

Närvarande Göran Günther ordf.
Hans Norrgren
Kristina Cardell
Camilla Lorant
Maria Werner
Johan Westin
Magnus Hedenstierna

§ 1 Ordförande Göran Günther öppnade mötet.

§ 2 Till protokolljusterare jämte ordföranden valdes Hans Norrgren.

§ 3 Dagordningen fastställdes.

§ 4 Föregående protokoll från styrelsemötet den 10/10-13 granskades och godkändes.

§ 5 Ordförandes ärenden, Göran Günther

Arbetsgruppen och referensgruppen för översyn av SmL har påbörjat sitt arbete.

Diskussion kring debattartikeln om vad som är en infektionspatient. Inget svar på artikeln är på väg men diskussion pågår ute på klinikerna. Situationen i Stockholm och planerna för infektionsvården på Nya Karolinska diskuterades och jämfördes med hur infektionssjukvården är organiserad på andra kliniker i landet. Vårdhygieniska, omvårdnads och utbildningsaspekter lyftes. Mer debatt är önskvärd och viktig och styrelsen skall kontakta personer som kan bidra till detta i Infektionsläkaren eller på andra sätt.

Rapport från avslutningsmötet för PRISS. SILF har representerats av Stephan Stenmark och slutrapport är nu lämnad.

Brev från Thomas Tängdén med önskemål om att starta ett kvalitetsregister för ESB. Styrelsen är positiv till initiativet men en del praktiska frågor

måste redas ut. Arbetet måste kanske inte bedrivas i form av ett kvalitetsregister.

§ 6 Facklige sekreterarens ärenden, Magnus Hedenstierna

Inga inkomna remisser finns att besvara.

Rapport från specialitetsföreningarnas representantskap. Göran Günther representerade föreningen.

§ 7 Redaktörens ärenden Kristina Cardell

Nya intressenter för att producera Infektionsläkaren har hört av sig. Styrelsen är nöjd med den nuvarande ordningen.

Manusstop för infektionsläkaren 2014: nr 1 den 23/1, nr 2 den 20/3, nr 3 den 4/9 och nr 4 den 29/10.

Supplement till infektionsläkaren för kvalitetsregistren planeras.

Fråga från mediahuset om Infektionsläkaren även kan distribueras i andra länder. Styrelsen är tveksam till att det finns något intresse för detta. Kristina bevakar frågan.

Önskemål från mediahuset om artiklar om nya läkemedel mot hepatit C. Styrelsen beslutar att i ett första steg själva skriva en kort introduktion om vad som är på gång för att sedan återkomma i ämnet när RAV är klar med sina rekommendationer under våren.

§ 8 Programgrupper, hemsida, kvalitetsregister Maria Werner

Programgrupperna: Revision av pneumoniprogrammet pågår.

Hemsidan: Ett initiativ till en maillista/nätforum för infektionsfrågor väcktes av Thomas Angerth på chefsmötet. Styrelsen stöttar detta och kontakt har etablerats med mediahuset för teknisk support.

Program för infektionsveckan och abstrakt till mötet läggs ut på hemsidan.

Kvalitetsregistren: Förfrågan om att få använda kvalitetsregistren för projekt och forskning har inkommit. Styrelsen tillstyrker att Jonas Sundén Cullberg, Stockholm använder sepsisregistret och att Emma Asplund, Trollhättan använder pneumoniregistret.

Diskussion kring kvalitetsindikatorer och övriga data i kvalitetsregistren. På chefsmötet fördes åsikten fram att vi måste begränsa oss till färre, mätbara och realistiska kvalitetsmål. Styrelsen får föra en diskussion med styrgruppen för kvalitetsregistren på nästa möte i januari.

§ 9Frågor angående yngre läkare och SPUK Camilla Lorant

SK kurserna skall komma ut på Socialstyrelsens hemsida denna vecka och ansökningar skall vara inne den 6/1 2014. 2015 års upphandling har påbörjats och förhoppningsvis blir framförhållningen bättre nästa år.

Rapport från Ungt Forum och om planeringen för nästa Ungt Forum under infektionsveckan i vår.

Under infektionsveckan kommer även studierektorsmöte att hållas, och planering för detta (lokal mm) behövs. Johan Westin samordnar med ansvarig för studierektorsmötet.

Inbjudan till expertgrupp kring specialitetsövergripande delmål i föreskriften om läkarnas ST från Socialstyrelsen. SILF deltar inte.

Inbjudan till LIPUS möte den 6/12 där vi inte har möjlighet att delta.

Fråga om hur styrelsen ser på specialistexamen för infektionsläkare. Styrelsen bedömer att nuvarande system med årliga diagnostiska prov är bättre än en avslutande stor examination.

§ 10Vetenskapliga sekreterarens ärenden, Johan Westin

Styrelsen uppdaterades om planeringen för infektionsveckan i Gävle. Preliminärt program fastställdes. Styrelsemöte bokas på hotellet tisdag kväll med efterföljande styrelsemiddag för avgående och ny styrelse. Anmälningssidan och abstrakthanteringsmodulen på hemsidan presenterades.

Fler mentometrar behövs om de skall användas på infektionsveckan. Johan Westin undersöker vad ytterligare mentometrar kostar.

Fråga om vi skall skicka ut en påminnelse om anmälan till infektionsveckan. Styrelsen föreslår att värdkliniken ombesörjer detta.

Planering inför infektionsveckan 2015 har börjat. Ekonomiskt avtal mellan värdklinik och SILF kan bli aktuellt. Östersund vill anordna mötet i september men det är svårt att samordna med föreningens övriga aktiviteter och mötet måste ligga i maj/juni.

Malin Ackerfors har skrivit till styrelsen och önskar använda resestipendiet under 2014. Styrelsen tillstyrker detta och *beslutar* att stipendiet skall användas inom 2 år från det att det utdelas.

§ 11Fortbildningsfrågor

Förslag till ämnen för höstutbildningen diskuterades. TB och opportunistiska infektioner och infektioner vid behandling med biologiska läkemedel fördes fram som förslag.

§ 12Rapport från skattmästaren Hans Norrgren

Föreningens ekonomi redovisades. Ekonomin är god med flera poster som ger större överskott än förväntat. Infektionsläkaren genererar större

annonsintäkter än förväntat och föreningen sparar mycket pengar på att vi inte deltar i riksstämman.

§ 13 Övriga frågor

Förfrågan från RAV om ekonomiskt stöd på 10000 kr som en engångssumma för referensgruppens löpande kostnader. RAV saknar finansiering och har tidigare fått stöd i samband med uppstart och därefter vid enstaka tillfällen.

Styrelsen *beslutar* att bevilja detta.

Det finns ett önskemål om större utbud av utbildningsaktiviteter i takt med att industrin slutar sponsra deltagande i möten och kongresser. Skall SILF ta ett större ansvar för detta och till exempel samordna resor till internationella möten? Styrelsen måste arbeta vidare med den här frågan.

Ett utkast till nytt 10 punktsprogram presenterades. Styrelsen står bakom principerna i programmet men dokumentet behöver slutredigeras. Arbetet beräknas bli klart efter årsskiftet.

§ 14

Ordförande Göran Günther avslutade mötet.

Magnus Hedenstierna
Facklig sekreterare

Göran Günther
Ordförande

Hans Norrgren
Protokolljusterare